

Hankeleping nr ...**Hankelepingu eritingimused**

Tallinnas

Kaldkirjas tekst lisatakse juhul, kui leping on seotud Euroopa Liidu vahenditest rahastatava projektiga. (punktiiri asemele viide konkreetsele rahastusallikale, SF projekti puhul kirja projekti täpne nimi).

Võttes arvesse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide meetme „meetme nimi“ projekti „projekti nimi“, mille kohaselt on vastava projekti elluviija asutuse nimi ja partner asutuse nimi:

Registrite ja Infosüsteemide Keskus, (registrikoodiga 70000310) asukohaga Lubja 4, 19081 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel direktor Rivo Reitmann, edaspidi Tellija,

ja

..... (registrikoodiga.....) asukohaga, mida esindabalusel, edaspidi Täitja,

ja

..... (registrikoodiga.....) asukohaga, mida esindabalusel, edaspidi Maksja, /märgitakse kui maksja erineb Tellijast/

keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva arenduslepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

1.1. Vastavalt riigihanke „Drupal veebilehtede arendus- ja hooldustööd“ (viitenumber 285000) tulemusel sõlmitud raamlepingu nr ... alusel esitatud pakkumuse täpsustusele teostab täitja Lepingu lisan 3 mainitud tööd ja täidab kõik muud Lepingust tulenevad kohustused (edaspidi ka Töö).

1.2. Pooled kinnitavad, et teevad kõik enesest oleneva, et täita lepingu eesmärgid käesolevas lepingus, seonduvates õigusaktides ning Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduses, Vabariigi Valitsuse määruses „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ sätestatud tingimustes ja mahus.

2. Hind ja maksetingimused

2.1. Lepingu hind on eurot (netosumma), arvestusega, et hooldus- ja arendustööde tunnihind on eurot (netosumma).

2.2. Leping on euro (netosumma) ulatuses rahastatud välisvahenditest ja euro (netosumma) ulatuses riigieelarvest. Muutes lepingut riigihangete seaduse § 123 alusel täpsustatakse rahastuse allikas lepingu muudatuses.

2.3. Tellija/Maksja tasub lepingu alusel teostatud tööde eest lepingu üldtingimustes sätestatud korras.

3. Lepingu jõustumine ja Töö teostamise tähtaeg

3.1 Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

3.2 Töö teostamise tähtaeg on arvates Lepingu jõustumise ajahetkest. */Märgitakse etapiviisilise üleandmise korral viimase etapi üleandmise tähtaeg/.*

4. Lepingu dokumendid

4.1 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, mis on lisatud Lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu allkirjastamist.

Lepingu allkirjastamisel on Lepingu lisad järgmised:

4.1.1 Arenduslepingu üldtingimused Lisa nr 1;

4.1.2 Personal ja kontaktandmed Lisa nr 2;

4.1.3 Tehniline kirjeldus Lisa nr 3;

4.1.4 Pakkumus Lisa nr 4;

4.1.5 Maksegraafik Lisa nr 5. /antud lisa eksisteerib juhul kui Töö eest tasumine toimub mitmes osas/.

4.2 Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised ja/või nendes antud informatsioon erinevalt tõlgendatav, siis dokumentide pädevusjärjekord (ülimuslik lepingu dokument on nimetatud eespool allolevas loetelus) on järgmine:

4.2.1 Eritingimused;

4.2.2 Arenduslepingu üldtingimused;

4.2.3 Tehniline kirjeldus;

4.2.4 Muud riigihanke alusdokumendid;

4.2.5 Pakkumus.

Käesoleva Lepingu allkirjutamisega tõendavad pooled, et on tutvunud ja on nõus Lepinguga ja selle lisadega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning nende tagajärgi.

Tellijä:

Täitja:

/ allkirjastatud digitaalselt /

/ allkirjastatud digitaalselt /

Rivo Reitmann

Direktor

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

PERSONAL JA KONTAKTANDMED**1. Tellija esindaja ja kontaktisikud**

- 1.1. Tellija esindajaks tööde vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Registrate ja Infosüsteemide Keskuse osakonna juhataja (tel; e-post).
- 1.2. Tellija kontaktisikuks tööde teostamise juhendamisel ning Täitjale vajaliku lähteinformatsiooni ja tööülesannete täpsustamisel jmt. on Registrate ja Infosüsteemide Keskuse osakonna (tel ...; e-post).

2. Täitja esindaja ja kontaktisikud

- 2.1 Täitja esindajaks on (tel; e-post.....).
- 2.2 Täitja kontaktisikuks on (tel; e-post.....).

3. Personali nimekiri

3.1. Tellija personal

Nr.	Nimi	Ametinimetus	Kontaktandmed

3.2. Täitja personal

Nr.	Nimi	Ametinimetus	Kontaktandmed

4. Kontaktandmed

4.1. Tellija kontaktandmed on:

Registrate ja Infosüsteemide Keskus
Reg. nr. 70000310
Lubja tn 4
19081 TALLINN
Telefon: 663 6300

4.2. Täitja kontaktandmed on:

.....
Registrikood
.....
.....
Telefon: